

## **Regulamin staży w ramach Programu „Go4Poland – Wybierz Polskę!”**

### **1. Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji staży dla osób biorących udział w Programie „Go4Poland – Wybierz Polskę” (dalej: „Program”) określa się zasady organizacji staży dla Laureatów Programu.
2. Staż dla Laureata, zwanego dalej „Stażystą”, ma na celu;
  - zdobywanie doświadczeń i umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania pracy w przyszłości;
  - zachęcenie młodych ludzi do budowania swojej kariery w polskich przedsiębiorstwach i administracji publicznej;
  - ułatwienie przechodzenia z rynku edukacji na rynek pracy.
3. Fundacja zobowiązuje się zapewnić platformę służącą uczestnikom Programu do wyszukiwania ofert staży i warsztatów i aplikowania na nie. Wszystkie pozostałe sprawy związane z organizacją staży Laureatów pozostają po stronie Partnera, w tym podpisanie z Laureatem Programu umowy regulującej szczegółowe kwestie stażu.

### **2. Procedura przyjęcia na staż**

1. Staże mogą odbywać osoby, które są Laureatami Programu.
2. Partner, który jest organizatorem stażu dla Laureatów wyznacza opiekuna merytorycznego stażu. Opiekun merytoryczny stażu może równolegle sprawować opiekę nad maksymalnie 3 Stażystami.
3. Rolą opiekuna merytorycznego jest umożliwienie stażyście pozyskania jak najszerszej wiedzy i praktyki w zakresie wykonywanych obowiązków. Opiekun merytoryczny może także wskazywać Stażyście kierunki rozwoju.
4. Partner informuje Fundację o podpisanych umowach stażowych, podając dane Laureatów.
5. Staże dla Laureatów mają charakter odpłatny i są finansowane przez Partnera Programu, bądź charakter nieodpłatny.
6. Minimalna miesięczna wysokość wynagrodzenia Stażysty jest nie niższa niż określona w aktualnym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w danym roku. W przypadku stażu nieodpłatnego, informacja taka znajduje się w ofercie stażowej.
7. Termin i czas trwania stażu ustalane są między Partnerem a Stażystą, przy czym minimalny okres trwania stażu to 1 miesiąc.

### 3. Zasady odbywania staży

1. Miejscem odbywania staży dla Laureatów jest wskazana przez Partnera jednostka i lokalizacja.

2. Partner, zobowiązuje się do:

a. poinformowania Fundacji GPW o przyjęciu danej osoby na staż nie później niż 5 dni roboczych od podpisania umowy ze Stażystą, informacje należy przesłać na adres koordynatora/koordynatorki programu Go4Poland dostępnego na stronie programu <https://www.go4poland.pl/kontakt>;

b. informowania o istotnych trudnościach związanych z pracą stażysty, informacje należy przesłać na adres koordynatora/koordynatorki programu Go4Poland dostępnego na stronie programu <https://www.go4poland.pl/kontakt>.

3. Partner, przyjmując Stażystę zobowiązuje się do:

a. zapewnienia Stażyście warunków niezbędnych do odbycia stażu;

b. przeprowadzenia szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Stażysty, realizowanego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

c. zapoznania Stażysty ze strukturą organizacyjną Partnera oraz obowiązującym regulaminem pracy;

d. wydania, na wniosek Stażysty, zaświadczenia i opinii potwierdzających odbycie stażu u Partnera;

e. przedstawienia zadań, projektów przekazanych do realizacji w ramach kompetencji Stażysty;

f. zapewnienia regularnych spotkań ewaluacyjnych Stażysty z opiekunem merytorycznym.

3. Stażysta odbywający staż zobowiązuje się do:

a. przestrzegania obowiązujących u Partnera zasad porządkowych i regulacji wewnętrznych, z którymi zostanie zapoznany;

b. starannego i terminowego wykonywania zadań zleconych przez Opiekuna merytorycznego.

4. Stażysta w czasie odbywania stażu podlega dyrektorowi komórki organizacyjnej, w której odbywa staż.

5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody związane z odbywaniem stażu przez Laureata Programu.