

Regulamin staży w ramach Programu „Go4Poland – Wybierz Polskę!”

1. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji staży dla osób biorących udział w Programie „Go4Poland – Wybierz Polskę” (dalej: „Program”) określa się zasady organizacji staży dla Laureatów Programu.
2. Staż dla Laureata, zwanego dalej „Stażystą”, ma na celu;
 - zdobywanie doświadczeń i umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania pracy w przyszłości;
 - zachęcenie młodych ludzi do budowania swojej kariery w polskich przedsiębiorstwach i administracji publicznej;
 - ułatwienie przechodzenia z rynku edukacji na rynek pracy.
3. Fundacja zobowiązuje się zapewnić platformę służącą uczestnikom Programu do wyszukiwania ofert staży i warsztatów i aplikowania na nie. Wszystkie pozostałe sprawy związane z organizacją staży Laureatów pozostają po stronie Partnera, w tym podpisanie z Laureatem Programu umowy regulującej szczegółowe kwestie stażu.

2. Procedura przyjęcia na staż

1. Staże mogą odbywać osoby, które są Laureatami Programu.
2. Partner, który jest organizatorem stażu dla Laureatów wyznacza opiekuna merytorycznego stażu. Opiekun merytoryczny stażu może równolegle sprawować opiekę nad maksymalnie 3 Stażystami.
3. Rolą opiekuna merytorycznego jest umożliwienie stażyście pozyskania jak najszerszej wiedzy i praktyki w zakresie wykonywanych obowiązków. Opiekun merytoryczny może także wskazywać Stażyście kierunki rozwoju.
4. Partner informuje Fundację o podpisanych umowach stażowych, podając dane Laureatów.
5. Staże dla Laureatów mają charakter odpłatny i są finansowane przez Partnera Programu, bądź charakter nieodpłatny.
6. Minimalna miesięczna wysokość wynagrodzenia Stażysty jest nie niższa niż określona w aktualnym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w danym roku. W przypadku stażu nieodpłatnego, informacja taka znajduje się w ofercie stażowej.
7. Termin i czas trwania stażu ustalane są między Partnerem a Stażystą, przy czym minimalny okres trwania stażu to 1 miesiąc.

3. Zasady odbywania staży

1. Miejscem odbywania staży dla Laureatów jest wskazana przez Partnera jednostka i lokalizacja.

2. Partner, zobowiązuje się do:

- a. poinformowania Fundacji GPW o przyjęciu danej osoby na staż nie później niż 5 dni roboczych od podpisania umowy ze Stażystą, informacje należy przesłać na adres koordynatora/koordynatorki programu Go4Poland dostępnego na stronie programu <https://www.go4poland.pl/kontakt>;
- b. informowania o istotnych trudnościach związanych z pracą stażysty, informacje należy przesłać na adres koordynatora/koordynatorki programu Go4Poland dostępnego na stronie programu <https://www.go4poland.pl/kontakt>.

3. Partner, przyjmując Stażystę zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia Stażyście warunków niezbędnych do odbycia stażu;
- b. przeprowadzenia szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Stażysty, realizowanego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- c. zapoznania Stażysty ze strukturą organizacyjną Partnera oraz obowiązującym regulaminem pracy;
- d. wydania, na wniosek Stażysty, zaświadczenia i opinii potwierdzających odbycie stażu u Partnera;
- e. przedstawienia zadań, projektów przekazanych do realizacji w ramach kompetencji Stażysty;
- f. zapewnienia regularnych spotkań ewaluacyjnych Stażysty z opiekunem merytorycznym.

3. Stażysta odbywający staż zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania obowiązujących u Partnera zasad porządkowych i regulacji wewnętrznych, z którymi zostanie zapoznany;
- b. starannego i terminowego wykonywania zadań zleconych przez Opiekuna merytorycznego.

4. Stażysta w czasie odbywania stażu podlega dyrektorowi komórki organizacyjnej, w której odbywa staż.

5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody związane z odbywaniem stażu przez Laureata Programu.